

T.C.
GÖRDES KAYMAKAMLIĞI
İlçe Dernekler Büro Şefliği
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(EK-2)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dernek Kuruluşu ve Tüzük incelemesi	<p>1- Dernek kurucuları tarafından imzalanmış olan <u>üç adet kuruluş bildirimini</u> (Dernekler Yönetmeliği Ek-2)</p> <p>2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış <u>dört adet dernek tüzüğü</u></p> <p>3- Kurucuların <u>nüfus cüzdan fotokopisi</u> (en az 7 kurucu üye) (<u>ikişer adet</u>)</p> <p>a) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi. (<u>ikişer adet</u>)</p> <p>b) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi. (<u>ikişer adet</u>)</p> <p>c) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri. (<u>ikişer adet</u>)</p> <p>4- <u>Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini, telefon numaralarını ve imzalarını belirten liste.</u> (en az 2 kişi) (<u>2 adet</u>)</p> <p>5- <u>Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.</u> (iki adet)</p> <p>Not: Müracaat üst yazı ile Kaymakamlık Makamına</p>	60 Gün

2	Yetki Belgesi	1-Üst yazı 2-Yetki belgesi (Kişi başına 3 nüsha) 3-Yönetim Kurulu kararı	
3	Dernek işlemleri	1-Üst yazı 2-Yönetim Kurulu kararı	15 Gün
4	Yardım toplama	1- Dilekçe, 2- Yönetim kurulu kararı (Tüzel kişiler için), 3- Nüfus cüzdan fotokopisi, 4- Resim, 5- Savcılık belgesi 6- 6 -Keşif özeti – Rapor v.b. gibi Toplanacak yardım miktarını belirtmeye yarayacak belgeler dilekçeye eklenir.	60 gün
5	Lokal Açma (İçkili - İçkisiz)	1- Üst yazı (Dilekçe) 2- Lokal açılması konusunda alınmış Yönetim Kurul Kararı 3- Lokal açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kontratın örneği 4- Ana gayri menkulün tapuda mesken olarak görünen yerlerde kat malikleri kararı örneği . Mesken ve işyeri birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve iş yeri sahiplerinin çoğunlukla aldıkları karar örneği.İş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği. 5- Yapı kullanma (iskan) izin belgesi. Bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise Belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; Bu alanlar dışında kalan yerler için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Gördes Kay. Yazı İşl. Müd.
İsim : İzzettin KABADAYI
Unvan : Kaymakamlık Yazı İşl. Mdr.V.
Adres : Kaymakamlık 1.Kat
Tel : 5471006
Faks : 5471006
E-Posta : www.gordes.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Gördes Kaymakamı
İsim : Davut GÜL
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık 1.Kat
Tel : 5471006
Faks : 5473351
E-Posta : www.gordes.gov.tr