

## 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı

<b>Program'ın bütçesi</b>	950.000 (dokuz yüz elli bin) TL
<b>Asgari tutar:</b>	20.000 (yirmi bin) TL
<b>Azami tutar:</b>	75.000 (yetmiş beş bin) TL
<b>Destek oranı</b>	%100 (yüzde yüz)
<b>Süre</b>	3 (üç) aydır
<b>Başlama Tarihi</b>	15/06/2011 saat 10:00'dir.
<b>Son Başvuru Tarihi</b>	02/12/2011 saat 17:00'dir.
<b>Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi</b>	Ajans'a sunulacak olan her bir proje, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından, başvurunun Ajans'a ulaştığı tarihten itibaren <b>en fazla 7 (yedi) gün</b> içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Projeler, Yönetim Kurulu'nca öncelikli olarak ele alınır ve değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kurulu'na sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır. Değerlendirme; <b>ön inceleme</b> ile <b>teknik ve mali değerlendirme</b> olmak üzere 2 (iki) aşamalıdır. Değerlendirme Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda bu 2 (iki) aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.
<b>Başvuru Veri Giriş Formu</b>	Doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri <b>zorunludur</b> . Başvuru Sahibi'ne e-posta ile gönderilecek olan bu formun matbu nüshası EK-A Başvuru Formu'na eklenmeli ve bu formda yer alan bilgiler EKA Başvuru Formu'nda yer alan ilgili kısma girilmelidir.
<b>başvuru kodu</b>	Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir <b>başvuru kodu</b> üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuru Veri Giriş Formu, başvuru evrakları tam olarak hazırlandıktan ve matbu evraklar Ajans'a sunulmadan önce doldurulmalıdır.
<b>Elden teslim edilecekse</b>	MANİSA YATIRIM DESTEK OFİSİ Nişancıpaşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı, İl Genel Meclisi Binası, No:30 45000 Merkez/MANİSA
<b>Posta ile teslim edilecekse</b>	Taahhütlü posta yoluyla veya kargo aracılığıyla kapalı zarf/kutu içinde olacak şekilde Ajans'ın merkez binasına gönderilmelidir. T.C.ZAFER KALKINMA AJANSI Cumhuriyet Mahallesi, Hayme Ana Caddesi, METEM Tesisleri, Kat: 4 43020 Merkez/KÜTAHYA
<b>Başvuru zarfı</b>	<b>Başvuru Kodu:</b> ..... <b>Başvuru Sahibi'nin Adı:</b> ..... <b>Program Adı:</b> 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı <b>Referans Numarası:</b> ZAFER/11-01/DFD
<b>Başvuru Sahipleri</b>	<b>Kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar</b> <input type="checkbox"/> Valilikler <input type="checkbox"/> Kaymakamlıklar <input type="checkbox"/> İl Özel İdareleri

	<input type="checkbox"/> Belediyeler <input type="checkbox"/> Bakanlıkların Taşra Teşkilatı (İl ve İlçe Müdürlükleri ayrı ayrı başvuru yapabileceklerdir.) <input type="checkbox"/> Kamu Kurum ve Kuruluşu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları <input type="checkbox"/> Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri <input type="checkbox"/> Üniversiteler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları ayrı ayrı başvuru yapabileceklerdir.) <input type="checkbox"/> Sivil Toplum Kuruluşları
<b>Başvuru Sahibi</b>	Tek başına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilir.
<b>Başvuru Sahibinin Sunabileceği Proje Sayısı</b>	En fazla 3 (üç) projesi için başvuruda bulunabilir ve bu başvurularından <b>yalnızca 1 (bir)</b> tanesi için <b>destek</b> alabilir.
<b>Bu Program kapsamında kurum/kuruluşlar</b>	<b>1 (bir) tanesi Başvuru Sahibi, 1 (bir) tanesinde Proje Ortağı</b> olarak en fazla 2 (iki) ayrı projede yer alabilir.
<b>Ortaklık Sayısı</b>	En fazla 2 (iki) projede ortak olarak sunulabilir ve bu projelerden <b>sadece 1 (bir)</b> tanesinde ortak olarak yer alabilir.
<b>Genel amacı</b>	<b><i>Bölge Planı ile uyumlu bir şekilde, kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının; Bölge'nin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik eylemlerin başlatılmasına/gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarının kısa vadede etkili olmasına katkı sağlayacak stratejik faaliyetlerin desteklenmesi.</i></b>
<b>Öncelikler</b>	<p><b>Öncelik 1 "Bölge'nin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün ve tanınırlığının artırılması"</b> için örnek proje konuları:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölge'nin ulusal ve uluslararası alanda marka haline getirilmesine yönelik stratejik planlama çalışmaları</li> <li>2. Bölge'nin ihracat kapasitesini arttırmaya yönelik pazar araştırması vb. çalışmalar</li> <li>3. Bölge'nin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak ve Bölge'de katma değer yaratacak etkinliklerin düzenlenmesine yönelik araştırma, strateji geliştirme ve projelendirme çalışmaları</li> <li>4. Bölge'deki rekabetçi sektörlerin geliştirilmesine yönelik analiz çalışmaları</li> <li><b>5. Bölge'de marka değeri taşıyan ürün, hizmet ve değerlerin belirlenmesi ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar</b></li> <li><b>6. Bölge'nin iş ve yatırım imkanlarının geliştirilmesine ve tanıtılmasına yönelik Çalışmalar</b></li> <li><b>7. Bölge'nin Ar-Ge ve inovasyon altyapısını güçlendirmeye/çeşitlendirmeye; kurum/kuruluş/işletmeleri Ar-Ge ve inovasyona teşvik etmeye yönelik çalışmalar</b></li> <li><b>8. Enerji verimliliğini sağlamaya yönelik süreç iyileştirme ve strateji geliştirme çalışmaları</b></li> <li><b>9. Bölge'nin alternatif enerji ve maden kaynaklarının envanterinin oluşturulması ve bu kaynaklardan azami ölçüde fayda sağlanmasına yönelik Ar-Ge ve strateji oluşturma çalışmaları</b></li> <li><b>10. Bölge'nin tanıtılmasında önem arz eden tarihi, doğal ve kültürel öğelerin korunması, rehabilitasyonu ve turizme kazandırılması amacıyla rölöve (Bir sanat eserinin, bir yapının çizilerek veya boyanarak hazırlanan kopyası), restitüsyon (yeniden tasarımı) ve restorasyon plan ve projelerinin hazırlanması</b></li> </ol>

**Öncelik 2** "*Bölge'nin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi*" için örnek proje konuları:

1. Bölge'deki mevcut iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar ve cazibe merkezlerinin altyapılarının geliştirilmesine ve hizmet standartlarının modernleştirilmesine yönelik fizibilite, planlama, vb. çalışmalar
2. Bölge'nin yenilikçilik ve girişimcilik potansiyelini arttıracak yeni iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar ve cazibe merkezlerinin kurulmasına yönelik fizibilite, planlama, vb. çalışmalar
- 3. Bölge'deki rekabetçi sektörlere yönelik mesleki eğitim merkezleri oluşturulmasına yönelik araştırma ve planlama çalışmaları**
- 4. Bölge'nin tarım ve sanayi alanlarında ihtiyaçlarını karşılayacak olan analiz/araştırma laboratuvar(lar)ı kurulmasına/altyapılarının güçlendirilmesine yönelik araştırma ve planlama çalışmaları**
- 5. Bölge'de yenilikçilik ve girişimcilik kültürünün oluşturulması/geliştirilmesi için strateji geliştirme çalışmaları**
- 6. Bölge için gerekli olabilecek İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri için fizibilite hazırlanması**
- 7. Organize Sanayi Bölgeleri için geri dönüşüm, arıtma vb. tesislerin kurulmasına yönelik fizibilite çalışmaları**

**Öncelik 3** "*Bölge'de etkin işbirliği ağları oluşturulması ve Bölge'nin bilgi & iletişim altyapısının geliştirilmesi*" için örnek proje konuları:

1. Üniversite-Sanayi-Kamu arasında etkin işbirliklerinin oluşturulmasına yönelik planlama ve modelleme çalışmaları
2. Mevcut kümelerin etkinliğinin arttırılmasına ve Bölge'nin rekabetçi olduğu sektörlerde etkin kümeler kurulmasına yönelik araştırma ve planlama çalışmaları
3. Bölge içi diyalogun arttırılmasına yönelik ortak platformlar oluşturulması vb. çalışmalar
- 4. Mevcut uluslararası ortaklıkların geliştirilmesine ve yeni uluslararası ortaklıklar kurulmasına yönelik çalışmalar**
- 5. Bölge içi kapsamlı veri tabanlarının oluşturulmasına; oluşturulacak veri tabanlarının yönetimine ve güncel tutulmasına yönelik planlama ve modelleme çalışmaları**
- 6. Dijital arşivleme sistemleri oluşturulmasına yönelik araştırma çalışmaları**
- 7. Bölge'deki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının üyelerine daha iyi hizmet verebilmesi adına web tabanlı uygulamaların geliştirilmesine yönelik araştırma ve modelleme çalışmaları**
- 8. Kümelenmiş veya benzer sektörlerde faaliyet gösteren işletmeler için ortak e-tanıtım ve e-pazarlama portalları oluşturulmasına yönelik çalışmalar**
- 9. Eğitim kurumları arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine ve işgücü talebine/arzına yönelik ortak veri tabanları ve bu alanda oluşturulacak veri tabanlarına yönelik araştırmalar**

**Öncelik 4** "*Bölge'nin yaşam kalitesinin arttırılması*" için örnek proje konuları:

- 1. Bölge'de risk unsuru oluşturan doğal afetlerin sosyo-ekonomik ve çevresel zararlarını azaltmaya yönelik strateji geliştirme ile politika oluşturma çalışmaları ve eylem planları hazırlanması**
- 2. Kent yaşamını olumsuz etkileyen çevre kirliliği, trafik, ulaşım, altyapı vb. sorunların iyileştirilmesine/çözülmesine yönelik master ve eylem planlarının hazırlanması**
- 3. Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sıkıntılarının belirlenmesine ve giderilmesine yönelik araştırma**


	<p><b>ve planlama çalışmaları</b></p> <p><b>4. Sosyo-kültürel gelişmeye katkı sağlayacak faaliyetlerin tespitine ve tesislerin kurulmasına yönelik master/fizibilite planları oluşturulması</b></p> <p><b>5. İstihdam sorununu kalıcı çözümlere kavuşturma amaçlı yapısal değişiklik önerilerine ilişkin araştırmalar yapılması ve eylem planları hazırlanması</b></p>
<p><b>Başvuru Sahibi'ni ve varsa Proje Ortak(lar)ı'nı temsil ve ilzama yetkili yönetim organları</b></p>	<p>Proje başvuruları, Başvuru Sahibi'nin yetkili yönetim organı tarafından yetkilendirilmiş/görevlendirilmiş kişiler tarafından sunulmalı ve başvuru evrakları yine bu kişilerce paraflanmalı ve imzalanmalıdır.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü, İlçe Müdürü)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Belediyeler için Belediye Encümeni veya Belediye Başkanı</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>İl Özel İdaresi için Vali veya Genel Sekreter</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları için Yönetim Kurulu</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>OSB'ler için Yönetim Kurulu</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Üniversite ve alt birimleri için Rektör veya Rektör tarafından yetkilendirilmiş ilgili Fakülte Dekanı, Enstitü Müdürü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürü</i></p>

## BÜTÇE

<b>Uygun Doğrudan Maliyetler</b>	
<p><b>Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler</b></p>	<p>Yurtiçi gündelik giderleri, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.</p> <p>Yurtdışı gündelik giderleri için Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2011 yılı için 31 Aralık 2010 tarih ve 27802 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6091 sayılı Kanun) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.</p>
<p><b>Yolculuk ve gündelik giderleri</b></p>	<p>Proje uygun toplam bütçesinin <b>%30,00 (yüzde otuz)</b>'unu aşmamalıdır.</p>
<p><b>Yeni ekipman ve malzeme satın alma maliyetleri</b></p>	<p>Proje uygun toplam bütçesinin <b>%25,00 (yüzde yirmi beş)</b>'ini aşmamalıdır.</p>
<p><b>Görünürlük faaliyetleri kapsamında yapılacak harcamaların maliyetleri<sup>6</sup></b></p>	<p>Ajans tarafından sağlanacak mali desteğin <b>%2,00 (yüzde iki)</b>'sini aşmamalıdır.</p>
<p><b>Ar-Ge faaliyetleri ve deneme üretimi hammadde alımı</b></p>	

<b>Piyasa fiyatlarına uygun olması ve projenin uygulanabilmesi için mutlaka gerekli olması koşulu ile ofis kiralama maliyetleri</b>	
<b>Sarf malzemesi maliyetleri</b>	
<b>Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)</b>	
<b>Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)</b>	
<b>İdari maliyetler (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.)</b>	Uygun doğrudan maliyetlerin <b>%5 (yüzde beş)</b> 'ini aşmayacak

#### **Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

<b>EK-A Başvuru Formu</b>	“Verdana” yazı tipi ve “10” punto kullanılarak doldurulmalıdır. “Word (.doc, .docx)”
<b>EK-B Bütçe</b>	“Excel (.xls, .xlsx)”
<b>EK-C Mantıksal Çerçeve</b>	“Verdana” yazı tipi ve “10” punto kullanılarak doldurulmalıdır. “Word (.doc, .docx)”
<b>EK-D Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri</b>	“Verdana” yazı tipi ve “10” punto kullanılarak doldurulmalıdır. “Word (.doc, .docx)”
<b>Destekleyici belgeler</b>	“Adobe (.pdf)” formatında Madde 6 ve Madde 7’de yer alan noter onaylı imza sirküleri ve imza beyannamesi dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir.
<b>Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler</b>	<p>3) Başvuru Sahibi’nin ve varsa Proje Ortak(lar)ı’nın ilgili vergi dairesinden veya internet vergi dairesinden alınmış vergi kaydını ve vergi numarasını içeren belge</p> <p>6) Başvuru Sahibi’ni ve varsa Proje Ortak(lar)ı’nı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter onaylı imza sirküleri</p> <p>7) Program kapsamında Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortak(lar)ı tarafından sunulan belgeleri (Başvuru Sahibi’nin Beyannamesi, EK-B Bütçe, Ortaklık Beyannamesi, projenin kabul edilmesi durumunda sözleşme ve ilgili raporlar vb.) paraflamaya ve imzalamaya yetkili olacak kişi(ler)in belirlendiği karar (Bu karar, Madde 6’da belirtilen Başvuru Sahibi’ni ve varsa Proje Ortak(lar)ı’nı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından alınmış olmalıdır.) ile yetkili kılınan kişi(ler)in noter onaylı imza beyannamesi.</p> <p> <input type="checkbox"/> Kamu kurum/kuruluşları, belediyeler ve il özel idareleri Madde 6-7’de yer alan noter onaylı imza sirküleri/beyannamesi yerine imza tatbiki sunabilirler.</p> <p>8) Proje kapsamında <b>10.000 (on bin) TL</b>’yi geçen mal ve hizmet alımları için farklı tedarikçilerden</p>

	alınmış <b>en az 2 (iki)</b> adet proforma fatura veya fiyat teklifi ile alınacak mal veya hizmete ilişkin detaylı teknik şartname.
<b>Dosyalama</b>	<b>1 (bir) asıl (KIRMIZI</b> renkli, Ayrıca, EK-A Başvuru Formu, EK-C Mantıksal Çerçeve, EK-D Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri “ <b>Word (.doc, .docx)</b> ”, EK-B Bütçe [EK-B1 Faaliyet Bütçesi, EK-B2 Beklenen Finansman Kaynakları ve EK-B3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi] “ <b>Excel (.xls, .xlsx)</b> ” ve mümkünse destekleyici belgeler “ <b>Adobe (.pdf)</b> ” formatında elektronik ortamda (CD/DVD) <b>KIRMIZI</b> renkli dosya içerisinde yer almalıdır.) ve <b>2 (iki) suret (MAVİ</b> renkli dosya olacak şekilde) <b>3 (üç) ayrı dosya içerisinde ve dosyalar tek bir MAVİ</b> klasöre yerleştirilmiş şekilde Ajans’a teslim edilmelidir.



Doğrudan faaliyet desteklerinde Yararlanıcı'nın eş finansmanı zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri **öncelikli** olarak desteklenir.



Proje kapsamında sunulan faaliyetlerin Başvuru Sahibi'nin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması



**Dosyalara Yerleştirilecek Belgelerin Sırası:** Ajans tarafından talep edilen belgeler, Başvuru Sahipleri tarafından **KIRMIZI** ve **MAVİ** renkteki dosyalarda **2.2.4'te** sıralamaya uygun olarak sunulmalıdır.

E-posta: [pyb@zafer.org.tr](mailto:pyb@zafer.org.tr)

Faks : (0274) 271 77 63