

GÖRDES KAYMAKAMLIĞI
M.NAIL AKÇİÇEK İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri (M.Nail Akçiçek İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü) <p>Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için Kütüphanemiz her çeşit matbu ve interaktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar.</p> <p>Mevzuat: 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan “Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu, 21.09.1982-17465</p>	Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin; 1. Nüfus Cüzdanı Sureti, Telefon ve Adres Bilgisi. Kütüphaneye Alınmasını İstenilen Kitaplar Hakkında; 1. Alınmasını tavsiye edilen, kitapların isimlerini Kütüphane Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmek gerekmektedir.	Okuyucu Kaydı Yapılması 15 Dakika , Ödünç Kitap Verme Süresi 15 gün , Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi 15 dakika .
2	Ödünç Kitap Verme Hizmetleri	Kütüphane Müdürlüğünden alınacak üye kartı	Müracaat halinde hemen
3	Görme Engelliler Hizmetleri	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Bekir ULU
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası
Telefon : (236) 547 13 65
Fax : (236) 547 13 65

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Bekir ABACI
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık
Telefon : (236) 547 10 06
Fax : (236) 547 12 81