

GÖRDES İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygun" ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat) 5-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu Arazi Bilgileri Formu -Çiftçi Kayıt Formu -Muvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -Arazi ortak İse Ortaklık Belgesi -Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi	7 GÜN
2	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 saat
3	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat
		1-Başvuru dilekçesi 2-Müstahsil makbuzu veya faturanın aslı ve fotokopisi 3- Tohum faturasının aslı ile tohumluk sertifika belgesi 4-T.C.kimlik numarası 5-Muafakatname kullanılacağı hallerde; Muafakatname ile vukuatlı nüfus kayıt örneği, Tüzel kişiliklerde ise yetki belgesi	TEBLİĞDE BELİRLENEN SON TARİH
5	Tarımsal Sulama Elektrik Etüt Raporu	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun " tarih ve 284/2 nolu Kurul Kararı; 1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-Su kullanma izni(DSI) 5-Çiftçi Belgesi 6- kira ve muvafakat durumlarını gösterir belge	3 iş günü
6	Aylık Suni Tohumlama İstatistik Verilerinin Toplanması ve kontrolü	Suni Tohumlama Yönetmeliğin 5 . Maddesi Aylık Suni Tohumlama Cetvellerinin Alımı 1-Dilekçe	3 gün
7	Anaç Sığır Desteklemesi	A-Başvuru dilekçesi: 1-Başvuruda bulunan örgütün üyelerine ait liste(ad-soyad, işletme no,T.C.no, Zir.Bank. hesap no) 2-Örgütün merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi 3-Birlik Zir.Bank. hesap numarası	1 Ay
8	Buzağı Desteklemesi	A-Başvuru dilekçesi: 1-TC. Kimlik numarası 2-Banka hesap numarası B- Güncellenmiş hayvan küpeleme raporu	1 Gün
9	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1-Müracaat Formu 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Çiftçi Kayıt Formu(ÇKS Belgesi)	Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Kararname Kapsamında Uygulama Esasları Tebliğinde belirtildiği sürelerde

10	Kümes Hayvanları Elektrik Aboneliği Grubu Değişikliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu	2 GÜN
11	Cins Tahsisi, Tevhid, İfraz, İpotek, İntikal ve Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kaydı (Çaplı Kroki) 3- Dekont (Arazi İnceleme ücreti)	15 gün
12	Çiftçi Malları Koruma Hizmetleri	1- Dilekçe	30 iş günü
13	Tabii Afetler	1- Dilekçe	60 iş günü (Afet tarihinden itibaren)
14	Tarımsal Üretici Birliği Kuruluşu	1-Dilekçe 2-Üretici Birliği Tüzüğü(5 adet) 3- Kapasite Raporu 4-Çiftçi Belgesi 5-Nüfus Cüzdan Sureti (16 adet) 6-İkametgâh(16 adet) 7-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	90 iş günü
15	Zeytinyağı Destekleme Pirimi Uygulaması	1-Tesiriye Faturası 2-Müstahsil Makbuzu 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 İş Gün
16	Gübre Bayii Oluşumu, Takip ve Denetimi	1-Dilekçe 2-Gübre Stok ve Denetim defterleri	20 iş günü
17	Yem Bayiliği ruhsatı	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Vergi nosunu gösterir belge	1 ay
18	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe 2- İkametgah 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Fotoğraf	3 iş günü
19	Çiftçi Başvurusu (Hastalık/Zararlı Tespiti)	1- Dilekçe	3 İş Günü
20	Hayvan Hareketleri Kontrolü	1-Menşe Belgesi, 2-Veteriner Sağlık Raporu	1 İş Günü
21	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele	İstenmiyor	Aşılamalar Tarım ve Köyşleri Bakanlığının belirlediği süreler dahilinde yapılmaktadır
22	Destekleme ve Tazminat Ödemeleri	İlgili Tebliğ ve Yönetmeliklerde belirtilen çeşitli belgeler	Yıl içindeki uygulamalar için 3-6 ay
23	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve Tescilli	Pasaport için dilekçe	1 İş Günü

24	Yurt İçi Sertifikalı/Standart Fidan Kullanımının Desteklenmesi	1-ÇKS belgesi 2-Dilekçe (Ek 1) 3- Talep formu (Ek 2) 4-Fatura 5-Fidan veya aşı materyali belgesi fotokopisi 6-Bitki muayene raporu 7-Kira sözleşmesi fotokopisi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiğinden tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması gerekmektedir.	TEBLİĞDE BELİRLENEN TARİH ARALIĞI
25	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3-İTU Sertifikası 4-Anılan Tebliğ'in Ek-7'sine uygun sertifika eki	TEBLİĞDE BELİRLENEN TARİH ARALIĞI
26	Organik Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru yılına ait ÇKS kaydı 3-Organik Tarım Bilgi Sistemine kayıtlı olmak	TEBLİĞDE BELİRLENEN TARİH ARALIĞI
27	Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncellemiş ÇKS 3-Sertifikalı Tohumluk Desteği Talep Formu (EK-2) 4-Tohumluk Satış Faturası Tohumluk Bayince arkasına; "Bu fatura ile satışı yapılan tohumluktarih venolu sertifikaya aittir." 5-Sertifika Belgesi	1 Gün
28	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1) Başvuru Formu ve taahütname (EK-1) 2)Nüfus cüzdanın il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış süreti 3)Hizmet alım/satım faturası 4)Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hi,zmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. a) ÇKS belgesi b) AKS belgesi c) su ürünleri yetiştiricilik belgesi d) passportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı süreti	TEBLİĞDE BELİRLENEN TARİH ARALIĞI
29	Tarımsal Danışmanlık Hizmetleri	1) Matbu başvuru dilekçesi 2) Tüzüklerinin onaylı örneği 3)Tarımsal Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanım durumunu gösterir belgeler	7 İş Günü
30	Gezgin Arıcı Konaklama İzni	1-Başvuru Dilekçesi 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Arı Yetiştiricileri Birliği Üyelik Belgesi 4-Kira Sözleşmesi 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6-Arı Konaklama Belgesi	3 iş günü
31	Çiftçi Kursları	1-Başvuru Dilekçesi (Bireysel veya toplu listeli)	
32	Bıçerdöver kontrolleri	1-Dilekçe	2 iş günü
33	Staj İşlemleri	1-İlgili kurumun yazısı 2-Staj Öğrenim Belgesi	20-60 iş gün
34	Bilgi Edinme	Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Valilik veya İl Tarım Müdürlüğü internet sitesinden Ek-1 veya Ek-2 formunun eksiksiz doldurularak başvurulur	1 ay
35	Bilirkişi Görevlendirilmesi	Gördes Adliyesinin yazılı talebi veya çiftçi talebi	1 iş günü
36	Yeşil Kart- SGK-Tek Adımda Hizmet Bürosu-Sos. Hizmetler İl Müdürlüğü	1- İlgili Kurumun Başvuru Matbu Belgesi 2- Müracaat Dilekçesi 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği	7 iş günü

1- MİRACAAT İL MİRACAAT YERİ	4- Onaylı Tapu Kaydı Çıktısı	5- ÇKS Belgesi
Kurumlarının Tarımsal Gelir Talepleri		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Gördes İlçe Tarım Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Gördes Kaymakamlığı
İsim	: GÜNGÖR AKYOL	İsim	: Bekir ABACI
Unvan	: İl Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Uzunçam Mah.Sağlık Sok no :1	Adres	: Cuma mah Kaymakamlık Binası GÖRDES 5471006
Tel	:5471016	Tel	5471006
Fax	: 5471050	Fax	5471281
e-Posta	:manisa.gordes@tarim.net.gov.tr	e-Posta	: www.gordes.gov.tr